



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
П Р И К А З

01.06.2021

№ 38

Об утверждении Положения об отделе по внедрению
и сопровождению информационных финансовых систем
Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с пунктом 16 Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по внедрению и сопровождению информационных финансовых систем Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.
2. Разместить приказ на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Л.И.Овчаренко



УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
Финансового управления
от 21.06.2024 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по внедрению и сопровождению информационных финансовых систем
Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел по внедрению и сопровождению информационных финансовых систем (далее – Отдел) является структурным подразделением Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления, а в его отсутствие – заместителю.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Томской области и ЗАТО Северск, Уставом ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

3. Отдел действует на основании Положения о Финансовом управлении и настоящего Положения.

4. Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Финансового управления.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации полномочий Финансового управления в области формирования, утверждения, исполнения бюджета ЗАТО Северск и контроля за исполнением бюджета ЗАТО Северск в информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля», системе «Электронный бюджет», системе централизованного сбора отчетности БАРС.Web - Сводь «Бюджетная отчетность» и других информационных системах;

2) развитие единого информационного пространства Финансового управления на основе технических, программных и организационных методов;

3) обеспечение бесперебойного и эффективного функционирования программно - технического комплекса Финансового управления;

4) обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством, для обеспечения конфиденциальности;

5) обеспечение рационального использования технических средств информатизации и связи;

6) организация компьютерного обеспечения совещаний и иных мероприятий, проводимых Финансовым управлением или с его участием;

7) участие в проектировании, приемке и эксплуатации программных и аппаратных средств;

8) сопровождение и модернизация компьютерно-коммуникационных средств и средств оргтехники;

9) контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;

10) работа с сотрудниками Финансового управления по повышению уровня владения вычислительной техникой и программными средствами;

- 11) обеспечение своевременного размещения информации на официальной странице Финансового управления сайта администрации ЗАТО Северск;
- 12) проработка перспективных направлений развития в сфере компьютеризации Финансового управления.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Для решения поставленных задач Отдел осуществляет функции:

- 1) сопровождения информационной системы исполнения бюджета ЗАТО Северск «АЦК-Финансы» и, «АЦК-Планирование», информационной системы размещения муниципальных закупок «АЦК-Муниципальный заказ» и других модулей «АЦК»;
- 2) создания и доработки выходных форм информационных систем с применением сторонних средств разработки;
- 3) формирования справочников кодов классификации доходов и расходов бюджета, справочников администраторов поступлений, справочников организаций, справочников бухгалтерских счетов в системах АЦК, системе «Электронный бюджет», системе централизованного сбора отчетности БАРС.Web - Своды «Бюджетная отчетность», системе удаленного финансового документооборота УФК по Томской области (СУФД);
- 4) загрузки выписок из СУФД в систему АЦК (квитование) казенных, автономных и бюджетных учреждений;
- 5) сопровождения защищенного электронного документооборота с УФК Томской области и ОФК ЗАТО Северск посредством СУФД, установка обновлений, перерегистрация сертификатов ЭП пользователей, установка криптографических подписей;
- 6) сопровождения информационно-аналитической системы централизованного сбора отчетности БАРС.Web - Своды «Бюджетная отчетность»;
- 7) обеспечения начальника Финансового управления информацией, необходимой для принятия решений по вопросам технической политики в сфере информатизации;
- 8) технического обеспечения работы с единым порталом бюджетной системы Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;
- 9) организации загрузки финансовых показателей исполнения бюджета на единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет»;
- 10) технического и информационного обеспечения работы системы электронного документооборота на базе 1С Предприятие;
- 11) оперативного размещения и редактирования информации в необходимых форматах на странице Финансового управления сайта Администрации;
- 12) сопровождения, внедрения и обновления программ и программных средств, приобретенных или разработанных сторонними организациями;
- 13) обслуживания, профилактики компьютерной и копировальной оргтехники;
- 14) составления технических заданий для закупок по приобретению программного обеспечения, необходимой компьютерной оргтехники и расходных материалов для нее.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Мэра ЗАТО Северск по представлению начальника Финансового управления и по согласованию с заместителем Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

8. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;
- 2) определяет направления деятельности, функции и служебные обязанности специалистов Отдела, закрепленные в их должностных инструкциях;

3) планирует, координирует и контролирует работу Отдела в соответствии с поставленными задачами и установленными сроками исполнения документов;

4) визирует в пределах компетенции служебные документы;

5) вносит предложения о приеме на работу, перемещении, освобождении от должности в установленном порядке, поощрении специалистов Отдела и наложении на них взысканий, повышении их квалификации.

9. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника Отдела его полномочия возлагаются на консультанта Отдела распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

10. Работники Отдела выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск.

11. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.